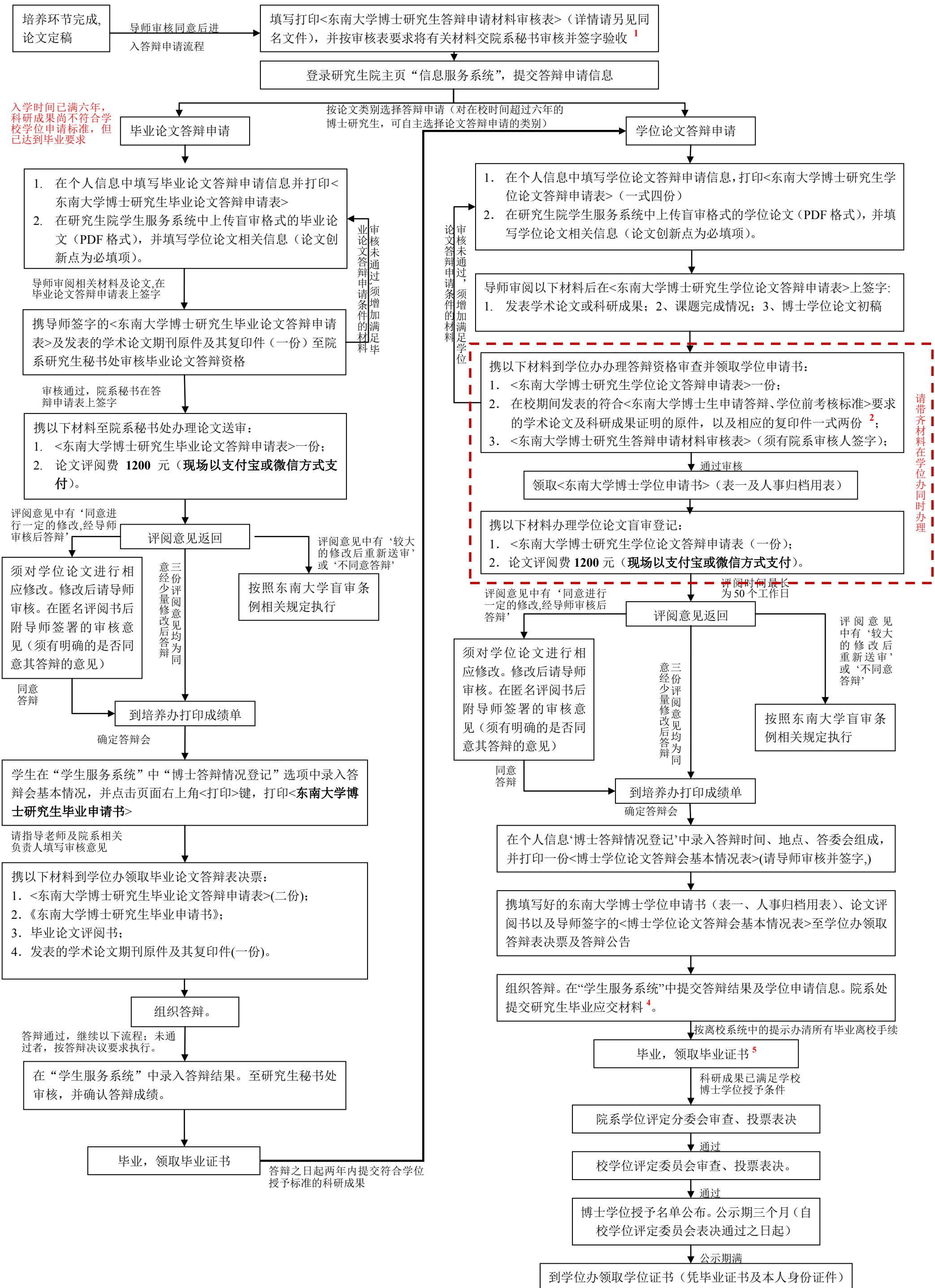


东南大学博士答辩及学位申请流程图



备注:

- 1、请按<东南大学博士研究生答辩申请材料审核表>的要求准备有关材料，材料将由各培养单位以学生为单位进行建档保存，存档保管时间截止至研究生毕业后五年。
- 2、学术论文及科研成果的复印件只需复印期刊的封面、目录及论文的首页（以及包含有作者署名单位的相关页）。博士研究生申请答辩请按照考核标准的要求出具校图书馆查新中心出具的查新报告的原件及复印件。东南大学博士研究生申请博士学位时科研成果考核标准请参阅：“研究生院主页→学位教育→管理办法→《关于印发<东南大学博士研究生申请博士学位时科研成果考核标准>的通知》及《东南大学学位与研究生教育重要刊物目录》”。
- 3、提前答辩或延期答辩的研究生需到研究生院培养办办理提前答辩或延期答辩申请手续，并须培养办在答辩申请表签字确认。
- 4、按“**研究生毕业应交材料清单**”要求，将有关材料交至院系研究生秘书处。
- 5、对已通过毕业论文答辩并获取毕业证书者，跳过此框，但须在学位论文答辩通过之日起三月内提交满足学位授予条件的科研成果及学位申请。对未曾做过毕业论文答辩者，依此流程进行。

答辩手续办理地点：打印成绩单在培养办，其余答辩手续及论文送审在学位办。

答辩手续办理时间：四牌楼校区每周周二、周五（寒暑假除外）

咨询电话：025-83795014，83792406

研究生院学位办

2019年6月4日

附注：答辩申请手续包括答辩申请资格审核及论文送审。