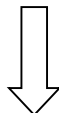
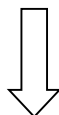


# 研究生证补办流程

填写《研究生证补发申请》（附件），学院副书记审核



工作时间，携带一寸免冠照片、《研究生证补发申请》至逸夫建筑楼 205（四牌楼、丁家桥校区）、纪忠楼 Y102 办理（九龙湖校区）



两个工作日后，请本人携带校园一卡通到提交材料的办公室领取，并缴纳工本费。

注：补做研究生证收工本费 10 元，贴火车票磁卡收工本费 10 元，直接在一卡通中扣付。

附件：

## 东南大学研究生证补发申请

姓 名		学 号	
籍 贯		出生年月	
所在学院		专 业	
联系电话			
家庭住址			
是否需要火车优惠卡	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	站台名	
申请原因：  本人承诺以上信息均属实。  本人签名： 年 月 日			
院（系、所）负责人意见：  签字盖章： 年 月 日			
补发日期： 年 月 日			

注：此表一式两份，学院留存一份，研究生院留存一份